

«Согласовано»

Глава управы района Коптево



М.Р. Юзбашян

«   января 2016 г.

«Утверждаю»

Директор ГБУ «Жилищник района Коптево»



С.Г. Смирнов

«   января 2016 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в Государственном бюджетном учреждении «Жилищник района Коптево»<sup>1</sup>  
на 2016-2017 годы**

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные лица за выполнение	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.1	Взаимодействие с Префектурой САО, Управой района Коптево города Москвы по вопросам противодействия коррупции.	Директор учреждения, Юридический отдел	В течение года по результатам поступления информации
1.2	Участие директора ГБУ «Жилищник района Коптево» города Москвы в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаний по вопросам противодействия коррупции.	Директор учреждения	По приглашению организатора
1.3	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов ГБУ «Жилищник района Коптево» в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Директор учреждения, Юридический отдел	Постоянно
1.4	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции ГБУ «Жилищник района Коптево» <sup>2</sup> с рассмотрением вопросов соблюдения требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов.	Директор учреждения, Члены Комиссии	По мере необходимости
1.5	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	Директор учреждения, Члены Комиссии	По мере необходимости
1	2	3	4

<sup>1</sup> Далее – «Учреждение».

<sup>2</sup> Далее – «Комиссия».

1.6	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции поступивших в адрес учреждения.	Директор учреждения	По мере необходимости
1.7	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Юридический отдел, Специалист по кадрам	В соответствии с планом работы.
1.8	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	Юридический отдел, Специалист по кадрам	В течение года по мере необходимости
1.9	Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников организации для предотвращения коррупционных правонарушений.	Директор учреждения, Члены Комиссии	В течение года по мере необходимости
1.10	Организация контроля за эффективным расходованием бюджетных средств в целях минимизации коррупционных рисков.	Директор учреждения, Главный бухгалтер	Постоянно
1.12	Создание и поддержка на сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации по антикоррупционной тематике в актуальном состоянии.	Юридический отдел	1 квартал
1.13	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций и семинаров для повышения уровня правовой грамотности работников учреждения.	Директор учреждения, Члены Комиссии	К 9 декабря 2016 года
1.14	Представление предложений для включения в План мероприятий по противодействию коррупции в ГКУ «ИС Бескудниковского района» на 2018-2019 годы и подготовка его проекта.	Все подразделения учреждения	До 1 ноября 2017года.
1	2	3	4
1.15	Формирование в коллективе учреждения нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам	Директор учреждения, Члены Комиссии	Постоянно

	учреждения.		
1.16	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор учреждения, Члены Комиссии	Постоянно
1.17	Взаимодействие с правоохранительными органами при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия коррупции.	Директор учреждения	По запросам правоохранительных органов.
<b>2. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок</b>			
2.1	Осуществление контроля и минимизации коррупционных рисков при реализации своих функций в сфере закупок.	Директор учреждения, Планово-экономический отдел	По мере необходимости
2.2	Контроль за соблюдением антимонопольного законодательства в сфере закупок, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика.	Планово-экономический отдел	Ежеквартально
2.3	Участие в развитии управленческих инструментов в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы. Принятие участия в регулярных обучающих семинарах сотрудников учреждения по программе противодействия коррупции. Проведение опросов и осуществление обмена опытом по вопросам противодействия коррупции между представителями коммерческих организаций, общественных организаций и государственными гражданскими служащими города Москвы, отвечающими за закупочную деятельность.	Планово-экономический отдел	Раз в полугодие
<b>3. Обучение сотрудников учреждения</b>			
3.1	Принятие участия в регулярных обучающих семинарах сотрудников учреждения по программе противодействия коррупции, создание условий для повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения.	Главный бухгалтер, Планово-экономический отдел	Согласно разработанному плану